

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	24- 2026
		Página	1 de 2
LUGAR REUNIÓN		Administración – Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	15/01/2026

A. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001. Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los informes de administración, contador, revisor fiscal, temas varios por tratar.

B. Temas Para Tratar:

1. Lectura del acta anterior
2. Informe preliminares Administrador
3. Informe preliminar Contador
4. Análisis del borrador Presupuesto 2026
5. Entrega de Sobres de ofertas para contrato seguridad

C. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	IVONNE SILVA	✓
VICEPRESIDENTE	DIEGO SALAS	✓
FISCAL	LUIS ALFREDO BERMUDEZ	✓
TESORERO	SANDRA RODRIGUEZ	Virtual
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	YOVANNY DONATO	X
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	✓
FISCAL	YULY ESPINOZA	✓
SECRETARIO	YENNY VALENCIA	✓
ADMINISTRADOR	JOSE RODRIGUEZ	✓
VOCAL	YOHANA LOPEZ	✓

Inicia la reunión del consejo de administración, Administrador, Contador y revisoría Siendo las 6:20 pm

Desarrollo de la Reunión**1. Lectura del Acta anterior**

Se realizo lectura del acta anterior.

2. Entrega de Informe del Sr Administrador José Rodríguez

- El Sr Administrador nos comunica en detalle las obras que se han ejecutado a la fecha y las que aun van en ejecución, entre ellas la pintura de las torres, faltando la torre 6 retoque, 4, 8 y 1, las cuales tiene la provisión desde el año pasado para ejecución de los valores agregados de aseo y vigilancia.
- Cerca eléctrica, talanquera, botón de salida de las torres, parque de los niños, rejas negras jardines, cambio de poli sombra a grama en la entrada, compra de hidro lavadora, reparación de hidro antigua, pintura áreas comunes, cambio de avisos de señalización, cambio de numeración de las torres, instalación cámaras en cada piso de las 9 torres y entradas de emergencia, lavado de cajas de inspección de agua de cada torre, celebración de Halloween, día de las madres y bingo, certificaciones de ascensores y queda pendiente torres 5 y 2. El Ascensor de la torre 5 el citófono el cableado está en reparación por ende se debe cambiar y el de la T2 se le cambio guayas e iluminación; este mes quedan certificados.
- En Cartera como total se ha recuperado en \$63.944.135, de los cuales \$30.026.280 son de más



CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE
 NIT: 900.754.972
 TEL -031 694 02 17
 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com

Acta No.	24- 2026
Pagina	2 de 2

LUGAR REUNIÓN	Administración – Oficina		
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	15/01/2026

de 90 días. Por otro lado, 9 aptos son de difícil recaudo que posiblemente pasaran a jurídico por incumplimiento de acuerdos y 16 aptos están en jurídica como morosos de difícil cobro de los cuales se espera evolucionen en los juzgados con conciliación, y se solicita hacer reunión con los abogados para que nos den Informe antes de la asamblea. Adicional se solicita que en la reunión de copropietarios pueda asistir alguno para dar soporte a la labor de cobro y si no es posible, lograr agendar una visita en las oficinas de ellos antes de asamblea.

- Se concreta hacer una o dos reparaciones de los adoquines antes de la asamblea ya que son urgentes por caídas de personas y daños a terceros y para informar a los propietarios como se va a realizar dichas reparaciones.
- El consejo solicita al sr Administrador separar en el Informe que se presentara a la asamblea, las labores de mantenimiento periódicas y las obras de inversión aparte, para mostrar los avances y la gestión de este periodo a la asamblea.
- La implementación del IVA para cobro y facturación de parqueaderos de visitantes ya está en trámite, el consejo pregunta si es necesario adquirir una póliza adicional para cubrir los posibles daños, hurtos y demás que se puedan ocasionar a los vehículos de visitantes, ya que esta actividad se debe cobrar y tendrá unos efectos de parqueadero privado. A lo que se comenta, que eso será decisión del nuevo consejo de administración y se debe ilustrar e informar en la asamblea general de marzo.
- Se propone sugerir en la asamblea que los apartamentos que tengan mascotas caninas paguen un porcentaje o cuota fija por mascota ya que las mascotas requieren mayor presencia del área de Aseo y limpieza en el conjunto y se convirtió en un tema en algunos casos difícil de sancionar por que los infractores buscan áreas con puntos ciegos de las cámaras.


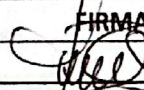
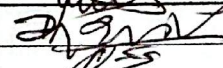
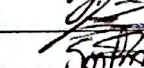
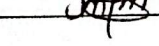

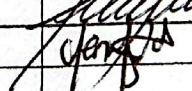
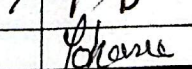
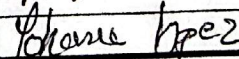
3. Entrega de Informe preliminar del Contador

- **Informa sobre la ejecución del presupuesto** Indicando que se ejecutó al 100% y de una Cartera recuperada por el sr Administrador; sin embargo, aclara que se debe ejercer más presión a los abogados ya que esa cartera de más de 90 días es decir de años atrás se incrementa por los intereses y los meses que se van cargando año a año y mes a mes y se hacen mas visibles en los informes contables (Adjuntó informe).

4. Análisis del borrador del presupuesto del 2026 para la asamblea 2026

- Se aprobó hacer una pre reunión con delegados de cada torre para informar las propuestas del alza de las cuotas de administración y los delegados a su vez informaran a los demás residentes de cada torre; para que el día de la asamblea las personas tengan claridad de los temas y propuestas a tratar, que serán solo dos, una con el 15% de aumento, más una cuota extraordinaria al año y a su vez mantendría el 5% por pronto pago y la otra del 18% con un descuento del 10% por pronto pago. La propuesta que sea más votada en la asamblea será la designada, pero hay que tener en cuenta que si queda la de menor valor esta tendrá unas implicaciones de ajustes en el servicio de la empresa de seguridad, como son el recibo de paquetería, apertura de puerta mascotas y supervisión de parqueadero de visitantes. El administrador aclara también que es importante revisar uno a uno los rubros del presupuesto que no necesariamente incrementan con el 23% y se pueden dejar con el IPC incluso algunos casos como los de gastos de actividades se pueden congelar, rebajar o incrementar muy por debajo del 18% o 15% Incluso del IPC.

En algunos Ingresos como son parqueadero comunal y de visitantes se puede incrementar con el 23%

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com		Acta No.	24- 2026
			Página	3 de 2
LUGAR REUNIÓN		Administración – Oficina		
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	15/01/2026	
<p>o más porque de acuerdo al cuadro comparativo con otros conjuntos de la zona el valor está por debajo; incluso algunos de los gastos al revisar ejecución estarían sobre valorados y otros por debajo de lo que realmente se debe invertir.</p> <p>También el administrador se compromete a hablar con los proponentes de vigilancia para buscar un menor valor del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se sugiere hacer la reunión de ASAMBLEA DE COPROPIETARIOS para el sábado 14 de marzo del presenta año, y la pre asamblea para el 19 de febrero del 2026 todo esto sujeto a la información definitiva del contador y de la revisoría fiscal. <p>5. Entrega de los sobres de las empresas de seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> El sr Administrador José nos entrega las propuestas que llegaron para las empresas de seguridad, fueron 4 las cuales se relacionan así: <ul style="list-style-type: none"> ✓ EVICOL – ACTUAL Propuesta \$62.600.000 ✓ IMAN Propuesta \$71.177.000 ✓ 007 propuesta \$ 65.565.000 ✓ ACOSTA LTDA Propuesta \$69.775.000 <p>Se realizará tabulación con la documentación, teniendo en cuenta los beneficios y certificaciones, y se le recomendará al Administrador José las dos propuestas con más beneficios para el conjunto para que él tome la mejor decisión.</p> <p>Se da por terminada la reunión a las 11:01 pm.</p>				
Observaciones				
Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)				
	PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	
	PRESIDENTE	IVONNE SILVA		
	VICEPRESIDENTE	DIEGO SALAS		
	FISCAL	LUIS ALFREDO BERMUDEZ		
	TESORERO	SANDRA RODRIGUEZ (Vía Virtual)		
	SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA	
	VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA		
	FISCAL	YULY ESPINOZA		
	SECRETARIO	YENNY VALENCIA		
	VOCAL	YOHANA LOPEZ		

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	25- 2026
		Página	1 de 2
LUGAR REUNIÓN		Administración – Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	29/01/2026

A. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001, Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los informes de administración, contador, revisor fiscal, temas varios por tratar.

B. Temas Para Tratar:

1. Lectura del acta anterior
2. Entrega de Informe del contador Edwar Burgos con corte a Diciembre 2025
3. Entrega de Informe del Revisoría Fiscal P&G con corte a Diciembre 2025
4. Temas varios

C. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	IVONNE SILVA	✓
VICEPRESIDENTE	DIEGO SALAS	X
FISCAL	LUIS ALFREDO BERMUDEZ	✓
TESORERO	SANDRA RODRIGUEZ	✓
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	YOVANNY DONATO	X
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	✓
FISCAL	YULY ESPINOZA	✓
SECRETARIO	YENNY VALENCIA	✓
ADMINISTRADOR	JOSE RODRIGUEZ	✓
VOCAL	YOHANA LOPEZ	✓

Inicia la reunión del Consejo de Administración, Administrador, Contador y Revisoría Fiscal Siendo las 7:00 pm.

Desarrollo de la Reunión

1. Lectura del Acta anterior

Se realizó lectura del acta anterior.

2. Entrega de Informe del Contador Edwar Burgos con corte a Diciembre 2025

- Se requiere hacer circularización de cartera para las cuentas por identificar de los saldos de años anteriores al 2025 por valor de \$ 13.883.376.
- Se deteriora la cartera por \$ 62.250.000 de acuerdo a la NIF.
- Validar la causación de las vacaciones del Administrador y secretaria.

3. Entrega de Informe del Revisoría Fiscal P&G con corte a Diciembre 2025

- Se solicita al Contador Edwar Burgos, Administrador José Rodríguez y a la Revisoría Fiscal Paola Redondo que para la próxima reunión nos informen si el conjunto está obligado en expedir documento soporte para justificar las compras a los que no tienen factura electrónica y en su efecto si es así implementar de manera inmediata.
- El Administrador debe corregir la planilla de vacaciones de la secretaria porque no se realizó la



CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE
 NIT: 900.754.972
 TEL -031 694 02 17
 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com

Acta No.	25- 2026
Pagina	2 de 2

LUGAR REUNIÓN	Administración – Oficina
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
Fecha	29/01/2026

- novedad.
- El Administrador para la próxima reunión debe tener ya al día el soporte de la compra de pegante para los marcos de los ascensores.

4. Temas Varios

- El día de mañana 30 de Enero 2026 el Consejero Alfredo Bermúdez pasará un modelo para radicar ante la DIAN para que validen la posibilidad de no facturar electrónicamente el tema de parqueaderos, GYM y jardín.
- El Administrador presenta tres proponentes para la logística de la asamblea, lo cual el valor aproximado es de \$ 14.000.000 y durante la semana se revisarán para la toma de decisión.
- El día 05 y 12 de Febrero 2026 reunión de Consejeros para terminar el informe para la asamblea.
- El día 20 de Febrero 2026 reunión con el administrador para cruce de información del informe para la Asamblea.
- El día 26 de Febrero 2026 reunión con Revisoría Fiscal, Contador, Administrador y Consejo de Administración para socialización del informe para la asamblea.

Se da por terminada la reunión a las 10:00 pm.

Observaciones

Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)

PRINCIPALES		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
PRESIDENTE		IVONNE SILVA	
FISCAL		LUIS ALFREDO BERMUDEZ	
TESORERO		SANDRA RODRIGUEZ	
SUPLENTE		NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
VICEPRESIDENTE		JOSE TEJADA	
FISCAL		YULY ESPINOZA	
SECRETARIO		YENNY VALENCIA	
VOCAL		YOHANA LOPEZ	

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	26- 2026
		Pagina	1 de 2
LUGAR REUNIÓN		Administración – Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	24/02/2026

A. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001. Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los informes de administración, contador, revisor fiscal, temas varios por tratar.

B. Temas Para Tratar:

1. Lectura del acta anterior
2. Entrega de informe preliminar para la Asamblea del Contador Edwar Burgos Periodo 2025.
3. Entrega de informe preliminar para la Asamblea del Revisoría Fiscal P&G Periodo 2025.
4. Entrega de Informe preliminar para la Asamblea del Administrador Periodo 2025.
5. Temas varios

C. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	IVONNE SILVA	✓
VICEPRESIDENTE	DIEGO SALAS	✓
FISCAL	LUIS ALFREDO BERMUDEZ	✓
TESORERO	SANDRA RODRIGUEZ	✓
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	YOVANNY DONATO	X
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	✓
FISCAL	YULY ESPINOZA	✓
SECRETARIO	YENNY VALENCIA	✓
ADMINISTRADOR	JOSE RODRIGUEZ	✓
VOCAL	YOHANA LOPEZ	✓

Inicia la reunión del Consejo de Administración, Administrador, Contador y Revisoría Fiscal Siendo las 7:20 pm.

Desarrollo de la Reunión**1. Lectura del Acta anterior**

- Se realizo lectura del acta anterior, en donde por segunda vez se le recalca al Administrador que para la próxima reunión debe tener al día el soporte de la compra de pegante para los marcos de los ascensores.
- El día de mañana 25 de Febrero 2026 el Consejero Alfredo Bermúdez notificará el visto bueno del modelo de la carta para radicar ante la DIAN para validar la posibilidad de no facturar electrónicamente el tema de parqueaderos, GYM y jardín.

2. Entrega de informe preliminar para la Asamblea del Contador Edwar Burgos Periodo 2025

- Se lee el informe y para el día Jueves 26 Febrero se hará llegar al Consejo de Administración el final para revisión y validación.

3. Entrega de informe preliminar para la Asamblea de la Revisoría Fiscal Paola Redondo Periodo 2025



CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE
 NIT: 900.754.972
 TEL -031 694 02 17
 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com

Acta No.

26- 2026

Pagina

2 de 2

LUGAR REUNIÓN

Administración – Oficina

TEMA PRINCIPAL

REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha

24/02/2026

- Se lee el informe y para el día Jueves 26 Febrero se hará llegar al Consejo de Administración el final para revisión y validación.

4. Entrega de Informe preliminar para la Asamblea del Administrador Periodo 2025.

- Se revisa informe enviado por el Administrador y se hacen las observaciones, de igual manera el final será enviado a mas tardar el Jueves 26 de Febrero del presente año.

5. Temas Varios


- A más tardar el día 27 de Febrero del presente año, se enviará la convocatoria para la Asamblea General Ordinaria de Propietarios Periodo 2025.
- A más tardar el día miércoles 04 de Marzo del presente año, se enviaron a todos los propietarios los informes Contables, Fiscales, Administrativos referente a la Asamblea General Ordinaria de Propietarios Periodo 2025.
- Para el Lunes 09 Marzo del presente año de 4 a 6 pm se genera espacio con el Contador Edward Burgos y la Revisoría Fiscal Paola Redondo para que los Copropietarios generen inspección y aclaraciones sobre los informes Contables, Fiscales, Administrativos referente a la Asamblea General Ordinaria de Propietarios Periodo 2025.
- Entrega de Informes Contables y de Revisoría Fiscal con corte Enero y Febrero 2026 queda programada para el 12 de Marzo del presente año a las 7pm.
- El acuerdo de pago con el inquilino Mario Suarez T5 Apto 705 del cual es propietaria la señora Carmenza Diaz Rojas, se da por terminado por incumplimiento en el acuerdo de pago, por ende, se debe gestionar la totalidad de la deuda, descontando el único abono que realizaron por \$ 500.000.

Se da por terminada la reunión a las 10:30 pm.

Observaciones

Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)

	PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	PRESIDENTE	IVONNE SILVA	
	VICEPRESIDENTE	DIEGO SALAS	
	FISCAL	LUIS ALFREDO BERMUDEZ	
	TESORERO	SANDRA RODRIGUEZ	
	SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
	VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	
	FISCAL	YULY ESPINOZA	
	SECRETARIO	YENNY VALENCIA	
	VOCAL	YOHANA LOPEZ	

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE		Acta No.	27- 2026
	NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com		Pagina	1 de 3
LUGAR REUNIÓN	Administración – Oficina			
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN		Fecha	13/03/2026

A. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001. Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los informes de administración, contador, revisor fiscal, temas varios por tratar.

B. Temas Para Tratar:

1. Lectura del acta anterior
2. Entrega de informe mes de enero y Febrero del Contador Edwar Burgos Periodo 2026
3. Entrega de informe mes de enero y Febrero de Revisoría Fiscal P&G Periodo 2026
4. Temas varios

C. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	IVONNE SILVA	✓
VICEPRESIDENTE	DIEGO SALAS	X
FISCAL	LUIS ALFREDO BERMUDEZ	✓
TESORERO	SANDRA RODRIGUEZ	✓
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	YOVANNY DONATO	X
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	X
FISCAL	YULY ESPINOZA	X
SECRETARIO	YENNY VALENCIA	✓
ADMINISTRADOR	JOSE RODRIGUEZ	X
VOCAL	YOHANA LOPEZ	✓

Inicia la reunión del Consejo de Administración, Administrador, Contador y Revisoría Fiscal Siendo las 6:28 pm.

Desarrollo de la Reunión**1. Lectura del Acta anterior**

- Se realizo lectura del acta anterior, en donde por segunda vez se le recalca al Administrador que para la próxima reunión debe tener al día el soporte de la compra de pegante para los marcos de los ascensores. A la fecha no ha cumplido.
- El día de mañana 25 de febrero 2026 el consejero Alfredo Bermúdez notificará el visto bueno del modelo de la carta para radicar ante la DIAN para validar la posibilidad de no facturar electrónicamente el tema de parqueaderos, GYM y jardín. Se radico la carta y está pendiente la respuesta de la DIAN, el sr. Administrador Jose tiene el radicado.

• Entrega de informe preliminar para la Asamblea del Contador Edwar Burgos Periodo 2025

Se lee el informe y para el día Jueves 26 febrero se hará llegar al Consejo de Administración el final para revisión y validación.

- **Entrega de informe preliminar para la Asamblea de la Revisoría Fiscal Paola Redondo Periodo 2025**



CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE
 NIT: 900.754.972
 TEL -031 694 02 17
 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com

Acta No.

27- 2026

Pagina

2 de 3

LUGAR REUNIÓN

Administración – Oficina

TEMA PRINCIPAL

REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha

13/03/2026

Se lee el informe y para el día Jueves 26 febrero se hará llegar al Consejo de Administración el final para revisión y validación.

- **Entrega de Informe preliminar para la Asamblea del Administrador Periodo 2025.**

Se revisa informe enviado por el Administrador y se hacen las observaciones, de igual manera el final será enviado a más tardar el jueves 26 de febrero del presente año.

Nota: Se hace la aclaración que los informes finales del Contador y la Administración para la publicación ante los copropietarios no fueron enviados al Consejo de Administración para validación.

- **Temas Varios**

- A más tardar el día 27 de febrero del presente año, se enviará la convocatoria para la Asamblea General Ordinaria de Propietarios Periodo 2025. Si se cumplió.
- A más tardar el día miércoles 04 de marzo del presente año, se enviarán a todos los propietarios los informes Contables, Fiscales, Administrativos referente a la Asamblea General Ordinaria de Propietarios Periodo 2025. Los informes fueron publicados por el Administrador por Citoplus el día 06 Marzo del presente año.
- Para el lunes 09 marzo del presente año de 4 a 6 pm se genera espacio con el Contador Edward Burgos y la Revisoría Fiscal Paola Redondo para que los Copropietarios generen inspección y aclaraciones sobre los informes Contables, Fiscales, Administrativos referente a la Asamblea General Ordinaria de Propietarios Periodo 2025. Se cumplió con el espacio y solo asistieron 3 copropietarios a los cuales se les brindo las aclaraciones correspondientes a sus temas; teniendo como adicional el acompañamiento de 4 Consejeros.
- Entrega de Informes Contables y de Revisoría Fiscal con corte Enero y febrero 2026 queda programada para el 12 de marzo del presente año a las 7pm. se realizó el día 13 de marzo del 2026 desde las 6 pm.

2. Entrega de informe mes de Enero y Febrero 2026 del Contador Edwar Burgos:

Estos informes fueron recibidos por el Consejo de Administración el mismo día de la reunión 13 Marzo del presente año y no fueron sustentados por el Contador.

- Revisando el informe en el rubro de bancos se identifica que no se monetizo el porcentaje correspondiente del fondo de imprevistos para el mes de enero y febrero, se le solicita al sr. Administrador Jose Rodríguez hacer el traslado de los recursos correspondientes.
- Se verifica el saldo de bancos a enero 28 el cual refleja un disponible de \$ 71.461.308 pesos, disponible para cancelación de pasivos o realizar inversiones.
- Se reviso cartera y se verifica que se sigue incrementando a pesar de las gestiones realizadas, por tal motivo el consejo de administración le solicita al administrador de nuevo una reunión urgente con los 2 abogados que tienen a cargo la cartera.
- Los pasivos de los costos fijos fueron cancelados oportunamente.
- Se verifica que al corte del mes de febrero los ingresos fueron de \$ 321.892.255 pesos y los costos y gastos a esta misma fecha fueron de \$275.438.730, lo cual refleja que hay una utilidad de \$ 46.453.525 se da por terminado el informe contable con un resultado positivo.



CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE
 NIT: 900.754.972
 TEL -031 694 02 17
 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com

Acta No.

27- 2026

Pagina

3 de 3

LUGAR REUNIÓN

Administración – Oficina

TEMA PRINCIPAL

REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Fecha

13/03/2026

3. Entrega de Informe mes de enero y Febrero de Revisoría Fiscal P&G Periodo 2026

- La revisoría fiscal menciona que: para los meses de enero y febrero no se pudo realizar la verificación del presupuesto mes a mes de ingresos y gastos, hasta que haya presupuesto aprobado por Asamblea.
- La revisoría fiscal informa que verificando el pago de las cesantías se debió cancelar el 14 de febrero y fueron pagas el 18 de febrero del 2026, si llega a generar algún tipo de Interese moratorio, será responsabilidad del sr. Administrador Jose Rodriguez.
- Esta pendiente el informe de Bon obras correspondiente al mes de febrero para soportar el pago realizado el 26 de febrero (C.E # 2930).
- La revisoría fiscal informa que en el mes de febrero hay muchos documentos de pagos que están sin firmar, se debe verificar y subsanar.
- La revisoría fiscal enviara los informes de enero y febrero para impresión la siguiente semana.

Se da por terminada la reunión a las 20:34 pm.

Observaciones

Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)

PRINCIPALES		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
PRESIDENTE		IVONNE SILVA	
FISCAL		LUIS ALFREDO BERMUDEZ	
TESORERO		SANDRA RODRIGUEZ	
SUPLENTE		NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
SECRETARIO		YENNY VALENCIA	
VOCAL		YOHANA LOPEZ	

4

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	01- 2026
		Página	1 de 2
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	19/03/2026

a. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001. Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los informes de administración, contador, revisor fiscal, temas varios por tratar.

b. Temas Para Tratar:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Presentación y elección de cargos de consejeros
3. Requisitos para ser consejero Lectura y entrega de inhabilidades
4. Funciones del consejo de administración Art 76 Reglamento.
5. Designación y/o Ratificación del Administrador.
6. Acuerdo y varios

c. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	SANDRA RODRIGUEZ	✓
VICEPRESIDENTE	YOBANNY DONATO	✓
SECRETARIO	DIEGO MERCHAN	✓
TESORERO	YENNY VALENCIA	✓
FISCAL	LUIS BERMUDEZ	✓
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	DIEGO SALAS	✓
FISCAL	YOHANA LOPEZ	✓
TESORERIA	IVONNE SILVA	✓
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	✓
INVITADOS	JOSE RODRIGUEZ (administrador)	✓

d. Desarrollo de la Reunión

Inicia la reunión del consejo de administración a las 8: 00 pm

1. Llamado a lista y verificación de quórum

Se realizo el proceso sin ninguna novedad.

2. Presentación de consejeros

Los elegidos en asamblea general del 14 de marzo del 2026 hicieron presencia a excepción de la señora Julieth Bibiana Duarte quien no se presentó y radico excusa de trabajo.

3. Requisitos para ser consejero Lectura y entrega de inhabilidades

Se toma lectura del reglamento interno del consejo

4. Funciones del consejo de administración Art 76 Reglamento.

Se da lectura de los requisitos para ser consejero de acuerdo al reglamento de propiedad horizontal.

5. Designación y/o Ratificación del Administrador.

El Consejo de Administración que fue nombrado de acuerdo al acta de Asamblea Número 21 del día 14 marzo



CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE
 NIT: 900.754.972
 TEL -031 694 02 17
 admconjuntopuntadeleste@gmail.com

Acta No. 01- 2026
 Pagina 2 de 2

LUGAR REUNIÓN Administración - Oficina

TEMA PRINCIPAL REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Fecha 19/03/2026

del 2026, ratifica al Señor José Rodríguez, identificado con Número de Cedula 79.699.749 de Bogotá, como Administrador del Conjunto Punta del Este ubicado en la Calle 13 Sur 14-61 Este durante la vigencia desde el 01 de abril 2026 hasta el 31 de marzo del año 2027.

6. Acuerdo y varios

- Con el fin de respetar la decisión de la asamblea en la elección de consejeros el señor Diego Merchán quien actúo como apoderado del apartamento 2-505 en propiedad de la señora Blanca Linares, actuara como consejero para este periodo, a pesar de que el Reglamento Interno del Conjunto menciona que para ostentar el cargo de consejero debe ser propietario del inmueble.
- Se programa reunión con Contador, Revisoría fiscal y Administrador para entrega de Informes formal con de Enero a Marzo 2026 para el Jueves 16 de Abril del presente año a las 7pm. Los informes deben ser enviados al Consejo de Administración el Lunes 13 Abril 2026.

Con los 9 (Nueve) consejeros asistentes se realiza la designación de cargos de la siguiente manera. A continuación, se aprueba con sus firmas, en donde la señora Julie Bibiana Duarte queda como Suplente del Secretario.

Se da por terminada la reunión a las 10:10 pm.

Observaciones

Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
PRESIDENTE	SANDRA RODRIGUEZ	<i>[Firma]</i>
VICEPRESIDENTE	YOBANNY DONATO	<i>[Firma]</i>
SECRETARIO	DIEGO MERCHAN	<i>[Firma]</i>
TESORERO	YENNY VALENCIA	<i>[Firma]</i>
FISCAL	LUIS BERMUDEZ	<i>[Firma]</i>
SUPLENTES		
PRESIDENTE	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
FISCAL	DIEGO SALAS	<i>[Firma]</i>
TESORERIA	YOHANA LOPEZ	<i>[Firma]</i>
VICEPRESIDENTE	IVONNE SILVA	<i>[Firma]</i>
	JOSE TEJADA	<i>[Firma]</i>

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	02- 2026
		Pagina	1 de 4
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	16/04/2026

A. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001. Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los Informes de administración, Contador, Revisor Fiscal, temas varios por tratar.

B. Temas Para Tratar:

1. Presentación del comité de Convivencia y temas importantes a mejorar en el conjunto
2. Lectura del Acta Anterior
3. Informe Contable de Enero a Marzo 2026
4. Informe Revisoría Fiscal con corte a Marzo 2026
5. Informe del Administrador con corte a Marzo 2026
6. Temas Varios

C. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	SANDRA RODRIGUEZ	✓
VICEPRESIDENTE	YOBANNY DONATO	✓
SECRETARIO	DIEGO MERCHAN	✓
TESORERO	YENNY VALENCIA	✓
FISCAL	LUIS BERMUDEZ	✓
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	DIEGO SALAS	✓
SECRETARIO	JULIE DUARTE	✓
FISCAL	YOHANA LOPEZ	✓
TESORERIA	IVONNE SILVA	✓
INVITADO	JOSE RODRIGUEZ (Administrador)	✓
INVITADO	PAOLA REDONDO (Revisoría Fiscal)	✓

D. Desarrollo de la Reunión

Inicia la reunión a las 6:30 pm.

1. Presentación del Comité de Convivencia y temas importantes a mejorar en el conjunto

Integrantes:

- Paola Martínez T5 Apto 1302
- Yudy Abella T5 Apto 1101
- Janeth García T4 Apto 1204
- Doris Montesino T5 Apto 301
- Sandra Hernández T7 Apto 805

El Sr Elver Parra T5 Apto 405 no asiste por temas de trabajo.

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	02- 2026
		Página	2 de 4
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	16/04/2026

- Se realiza inducción de las funciones a realizar en el Comité.
- Compromiso de trabajar en grupo en actividades, estrategias para el mejoramiento del conjunto.
- Para el 28 de Abril se empezará a implementar el formato de Responsabilidad compartida del Propietario y el arrendatario, de acuerdo a lo establecido en Asamblea del 14 Marzo 2026.
- Para el día Domingo 26 Abril de presente año se iniciara de nuevo censo de mascotas (perros) por torre para poder carnetizar, conocer la capacidad, cantidad y luego generar el cobro de los \$ 5.000 que serán asignados para la limpieza, seguridad, adecuación del sitio nuevo que se va implementar en el conjunto, de acuerdo a lo establecido en la asamblea del 14 Marzo 2026 y el administrador dará a conocer la información por Citoplus.
- Por votación de 7 consejeros que estuvieron presentes votaron el SI y 1 Consejero de forma virtual voto SI y exceptuando al Consejero Diego Merchán voto NO, se le sugiere al Administrador que temporalmente se cierren pero no se quiten los SHUT que están al lado de la T5 y T6 porque se está realizando mal uso de los mismos, y el único que lleva a cabo el proceso de reciclaje en los puntos ecológicos es la Empresa Recicladora Arcrecifrom y no los propietarios como lo ordena la norma.

2. Lectura del Acta Anterior

Se realizo lectura del acta anterior, sin ninguna novedad.

3. Informe Contable de Enero a Marzo 2026 (Contador Edwar Burgos)

Por calamidad Familiar el Contador Edward Burgos, hizo llegar los Informes, pero no nos acompaña en la sustentación; sin embargo, se realizan las siguientes recomendaciones al Administrador y se le manifiesta que, al no estar el Contador, quien debe sustentar el informe Contable es él, no el Consejero Luis Alfredo Bermúdez.

- A partir de los informes de Abril 2026 hacer llegar como adjunto el balance detallado por terceros, se valide y se reclasifiquen los saldos que aparecen en las cuentas con el NIT del Conjunto y unas en el Gasto de Personal a nombre de Cristian Ruiz Plazas, y que por favor la Revisoría Fiscal realice el seguimiento al tema.
- Por otro lado, solicitar estados de cuenta y/o paz y salvos con las EPS y Fondos de Pensiones a los cuales en su momento se les ha cotizado por los empleados que ha tenido y tiene el conjunto.
- Realizar la monetización del fondo de Imprevistos con corte a Marzo 2026 porque aparece el mismo valor con el que cerro a Diciembre 2026.
- Por votación de 7 consejeros que estuvieron presentes votaron el SI y 1 Consejero de forma virtual voto SI y exceptuando al Consejero Diego Merchán voto NO se sugiere al Administrador realizar apertura de CDT con el mismo Banco AV VILLAS por valor de \$ 90.000.000 (Noventa millones de pesos MCTE), desde la fecha hasta Diciembre 2026.
- La consejera Sandra Rodríguez e Ivonne Silva sugerimos al Administrador que contablemente se realice el ajuste exacto por apartamento del retroactivo por la diferencia del incremento de Enero a Marzo 2026 del 23% al 18%.
- De acuerdo a informes Contables se evidencia que el presupuesto presentado por el Contador no está de acuerdo con lo aprobado por la Asamblea del 14 Marzo 2026, como se evidencia en el rubro de Aseo y Ascensores; por tanto, solicitamos para el martes 28 Abril 2026 nueva reunión a las 6:30 pm para sustentar la información enviada.

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	02- 2026
		Página	3 de 4
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	16/04/2026

4. Informe Revisoría Fiscal con corte a Marzo 2026 (Paola Redondo)

De acuerdo al informe de la Revisoría Fiscal se requiere el Administrador gestione de manera urgente las recomendaciones y observaciones presentadas en el informe con corte a Marzo al cierre de Abril 2026, como son:

- Por favor mañana viernes 17 de Abril 2026 valide y/o solicite ante la DIAN la respuesta de la solicitud radicada el 27 de Febrero 2026 sobre el tema de la Facturación Electrónica en el conjunto, porque al 15 de Abril se cumplió los 30 días hábiles para una respuesta por parte de la entidad.
- Actualice los contratos de los servicios que nos prestan en el GYM, jardín Infantil y cancha deportiva.
- Actualice al 2026 la carpeta digital de los proveedores (RUT, Certificación Bancaria, Planilla SGS, Cámaras de Comercio).
- Implementar de manera inmediata la emisión del documento equivalente para las Personas Naturales, ya que en reunión del Consejo anterior de Diciembre 2025 se recomendó iniciar con este proceso a partir de Enero 2026.
- Realizar de manera urgente gestión sobre el incremento en la cartera la cual cerro a Marzo 2026 en \$ 374.827.426 y validar si se presentó porque los propietarios no pagaron esperando se realizará el ajuste del retroactivo del incremento del 23% al 18%.
- Elaborar las actas, dando de baja los activos que ya no están en funcionamiento, porque fue una labor de actualización de información que realizo el Consejo de administración anterior.
- Debido a las inconsistencias presentadas en las visitas realizadas por la Revisoría Fiscal, algunos miembros del Consejo de Administración y la Administración en diferentes días en la caseta por los registros y salidas de los vehículos y motos de los parqueaderos de visitantes, que dieron lugar a cambios en el personal de vigilancia, quedamos pendiente nos informe cuando se llevaría a cabo reunión con la Empresa de Vigilancia y continuar con el seguimiento y control al tema.
- Que los copropietarios que incumplen en los pagos por parqueaderos comunales, se les debe quitar el beneficio y se le debe brindar a otro Copropietario del conjunto, que si cumpla con lo establecido.
- Que todo gasto superior a \$ 50.000 debe estar facturado electrónicamente o con documento soporte, mas no con un recibo de caja menor, porque este será devuelto.
- Debido al incremento del 58,30% que se presentó en el Salario del Administrador y del 19,84% del Auxiliar Contable Helen, se requiere por favor un concepto por un abogado referente a que en la asamblea se habló del incremento del Salario en valor mas no en porcentaje; y el presupuesto 2026 fue aprobado por la Asamblea pero no se hizo la claridad sobre el porcentaje del incremento que tendrían los empleados del conjunto, y estos porcentajes estarían muy por encima del incremento en cuotas de administración que fueron aprobadas en un 18%.

De acuerdo a la decisión final, llevar a cabo corrección de la Planilla de SGS de Marzo 2026 y la firma del OTRO SI a los contratos laborales.

5. Informe del Administrador con corte a Marzo 2026

- El Administrador informa que, debido al desgaste de los ascensores por los años de uso, se requiere prioridad en cambiar las guayas de las T2 - T9 y mantenimiento por fuga de aceite en la T1 presentando cotización de la Empresa Estilo, y por votación de 8 consejeros que estuvieron presentes votaron el SI y 1 Consejero de forma virtual NO voto en la ejecución por \$ 17.000.000 (Diecisiete Millones de pesos MCTE).

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	02- 2026
		Página	4 de 4
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	16/04/2026

- Para la impermeabilización del tanque de reserva de agua potable, se solicita por favor hacer llegar otras dos cotizaciones referentes al tema.
- Realizar un estudio al detalle y presentarlo a más tardar en la reunión de Mayo 2026 de la modificación de la recepción (ingreso y salida peatonal de los propietarios), y presentar las cotizaciones.
- Presentar a más tardar en la reunión de mayo las cotizaciones para la adecuación del nuevo sitio para las mascotas (perros), e ir avanzando en las jornadas pedagógicas, censo de las mascotas, para recuperar las zonas comunes del conjunto, ya que fue una problemática general manifestada por la Asamblea del 14 marzo 2026.
- Terminar de colocar en Abril 2026 la numeración en cada piso de las torres y los detalles de pintura.

Por falta de tiempo no se logró socializar todo el informe del Administrador, por tanto; por favor y para revisión en la reunión del Martes 28 Abril 2026 hacer llegar lo siguiente:

- Cotización que radico el Sr Rafael referente al proyecto de pintura de las barandas internas de cada torre.
- Informe del avance de la obra que se está realizando en el sótano del edificio de Parquaderos.
- Revisión y arreglo de la cerca eléctrica y talanquera.
- Información de Adoquines zonas comunes, parqueaderos privados.
- Información de arreglos de balcones, e impermeabilización de fachadas o techos.
- Informe de la instalación de cámaras en zonas perimetrales.

6. Temas Varios

Por Unanimidad del Consejo de Administración referente a los árboles que están en el perímetro del conjunto, las entidades deben radicar ante la Administración las solicitudes pertinentes para llevar a cabo los procesos correspondientes.

Se da por terminada la reunión a las 11:45 pm.

Observaciones			
Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)			
	PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	PRESIDENTE	SANDRA RODRIGUEZ	
	VICEPRESIDENTE	YOBANNY DONATO	
	SECRETARIO	DIEGO MERCHAN	
	TESORERO	YENNY VALENCIA	
	FISCAL	LUIS BERMUDEZ	
	SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
	PRESIDENTE	DIEGO SALAS	
	SECRETARIO	JULIE DUARTE	
	FISCAL	YOHANA LOPEZ	
	TESORERIA	IVONNE SILVA (Asistió Virtual)	

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	03- 2026
		Pagina	1 de 3
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	23/04/2026

A. Objetivo:

De acuerdo con lo establecido en La ley 675 del 2001. Tomar las determinaciones conforme a los resultados de socialización de los Informes de administración, Contador, Revisor Fiscal, temas varios por tratar.

B. Temas Para Tratar:

1. Lectura del Acta Anterior
2. Revisión extraordinaria del daño ascensor T3
3. Terminación revisión Informe Administrador con Corte a Marzo 2026
4. Temas Varios

C. Asistentes:

PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
PRESIDENTE	SANDRA RODRIGUEZ	✓
SECRETARIO	DIEGO MERCHAN	✓
TESORERO	YENNY VALENCIA	✓
FISCAL	LUIS BERMUDEZ	✓
SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	ASISTENCIA
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	✓
SECRETARIO	JULIE DUARTE	✓
FISCAL	YOHANA LOPEZ	✓
TESORERIA	IVONNE SILVA	✓
INVITADO	JOSE RODRIGUEZ (Administrador)	✓

D. Desarrollo de la Reunión

Inicia la reunión a las 7:00 pm.

1. Lectura del Acta Anterior

Se realizo lectura del acta anterior, sin ninguna novedad.

2. Revisión extraordinaria del daño ascensor T3

En vista de que la empresa Estilo, hizo el préstamo de algunos materiales por 5 días hábiles para que provisional funcione el ascensor T3, se conseguirán mas cotizaciones y el Administrador el martes en la reunión del 28 Abril las dará a conocer para realizar tabulación y tomar la mejor decisión.

3. Terminación revisión Informe Administrador con Corte a Marzo 2026

De acuerdo al informe con corte a Marzo 2026 del administración se establecen las siguientes prioridades en el conjunto, y dependiendo de los dineros disponibles.

1. Terminación ejecución Obra Edificio de Parqueaderos

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com	Acta No.	03- 2026
		Pagina	2 de 3
LUGAR REUNIÓN		Administración - Oficina	
TEMA PRINCIPAL	REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	Fecha	23/04/2026

2. Tanque de Agua Potable
3. Instalación de Cámaras Perimetrales
4. Adecuación de Zona de mascotas
5. Reestructuración Recepción (Torniquetes)

Pendientes por ejecutar:

6. Adoquines zona comunes y parqueaderos privados
7. Cerca Eléctrica y Talanquera
8. Impermeabilización fachadas y techos
9. Arreglo de Balcones
10. Pintura barandas internas de las torres

4. Temas Varios

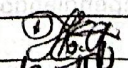

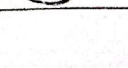
El día Domingo 26 Abril del presente año y durante la semana siguiente, se iniciara de nuevo censo de mascotas (perros) por torre con la siguiente colaboración:


- T1 Luis Bermúdez y Sandra Rodríguez
- T2 Diego Merchán y Doris Montesino
- T3 Jose Rodríguez Admon
- T4 Janeth García y Yobanny Donato
- T5 Yudy Abella y Diego Salas
- T6 Yenny Valencia y Paola Martínez
- T7 Julie Duarte y Jose Tejada
- T8 Sandra Rodríguez
- T9 Ivonne Silva y Sandra Hernández


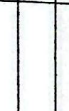
Se le sugiere al Administrador que la carnetización sea estilo brazaletes o collar para poder identificarlo por control interno.

Adicional, En esta reunión el consejo le solicita al señor administrador determinar cuál va a ser la metodología que se va a implementar para poder sancionar al residente en el conjunto cuando incumpla el requerimiento de llevar la mascota al sitio que se adecuará para el paseo y deposición de las heces (perros), ya que se va a disponer de un rubro importante económico para que lo incumplan; por tanto, el consejo recomienda dos llamados de atención por incumplimiento y posterior sanción según el debido proceso.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 pm.

Observaciones			
Asistentes (Su firma es constancia de la aceptación de lo expuesto en este documento)			
	PRINCIPALES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
	PRESIDENTE	SANDRA RODRIGUEZ	
	SECRETARIO	DIEGO MERCHAN	
	TESORERO	YENNY VALENCIA	
	FISCAL	LUIS BERMUDEZ	

	CONJUNTO RESIDENCIAL PUNTA DEL ESTE NIT: 900.754.972 TEL -031 694 02 17 admonconjuntopuntadeleste@gmail.com		Acta No.	03- 2026
	LUGAR REUNIÓN REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN		Página	3 de 3
TEMA PRINCIPAL		Administración - Oficina Fecha 23/04/2026		

SUPLENTES	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
VICEPRESIDENTE	JOSE TEJADA	
SECRETARIO	JULIE DUARTE	
FISCAL	YOHANA LOPEZ	
TESORERIA	IVONNE SILVA	